



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

Expedient núm.: X2019000569 - 1454-000001-2019

Anunci Pàgina Web

Exp.: X2019000569

Assumpte: Aprovació bases i convocatòria concurs garantia juvenil 2019

La Junta de Govern Local del dia 07 d'agost de 2019, va acordar aprovar les bases i la convocatòria per la contractació de contractes en pràctiques remunerades de joves beneficiaris del programa de garantia juvenil a Catalunya 2019, condicionada a la recepció de la resolució d'aprovació, per part del servei públic d'ocupació de Catalunya i que es transcriuen a continuació:

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 13 de setembre de 2019

"Exp.: X2019000569

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER CONTRACTES EN PRÀCTIQUES REMUNERADES DE JOVES BENEFICIARIS DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA 2019

- condicionada a la recepció de la resolució d'aprovació, per part del Servei Públic d'ocupació de Catalunya, segons l'ordre TSF/115/2018 i la resolució TSF/1844/2019-

BASES GENERALS

1. Objecte de la convocatòria

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la contractació en pràctiques per a joves amb cicle formatiu o grau universitari, inscrits en el Programa de Garantia Juvenil de Catalunya, segons l'ordre TSF/115/2018 i la resolució TSF/1844/2019. I també la creació d'una borsa de treball per a cobrir possibles necessitats de cadascun dels llocs de treball fins al final del període de subvenció.

El nomenament està supeditat a la concessió i aprovació de la subvenció, per part de la Generalitat de Catalunya, del programa regulat per la Resolució TSF/1844/2019, de 20 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, en conseqüència l'ordre de puntuació no genera als aspirants cap dret subjectiu en cas de no concessió de la subvenció esmentada. De la mateixa manera, tampoc tindran els aspirants cap dret subjectiu en el cas de no atorgament de la totalitat o denegació a l'Ajuntament de Vilamallà de la subvenció del programa de garantia juvenil a Catalunya, restant aquesta corporació facultada per deixar sense efecte les bases previ acord de la Junta de Govern Local.

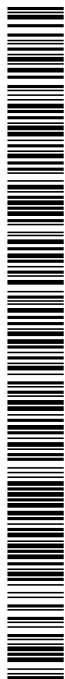
2. Normes generals

La durada del contracte en pràctiques serà de 6 mesos no prorrogables, establint per cada contracte un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assoleixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

El règim de dedicació serà de jornada completa. La distribució horària es realitzarà en horari de matí, tarda, o matí i tarda, d'acord amb les necessitats del servei.

Les tasques a desenvolupar estan relacionades amb la titulació corresponent i dins el marc de les funcions pròpies de cada àrea, detallades a l'annex I.





AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

3. Condicions d'admissió d'aspirants

Per a poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els requisits següents:

- Estar inscrit en el Programa de Garantia Juvenil a Catalunya. Els requisits d'accés al Programa són els següents:
- Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'acord econòmic europeu o Suïssa que es trobin a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure's els estrangers titulars d'una autorització per residir en territori espanyol que habiliti per treballar.
- Estar empadronat a qualsevol municipi de Catalunya.
- Tenir més de 16 anys i menys de 30 en el moment de sol·licitar la inscripció en el Fitxer del sistema nacional de Garantia juvenil.
- No haver treballat en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud. - No haver rebut accions educatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- Presentar una declaració expressa de tenir interès a participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantia Juvenil.
- Estar en situació d'atur i està inscrit com a demandant d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques
- No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals.
- Estar en possessió de la titulació requerida per al lloc de treball que es relaciona a les presents bases.
- Coneixement de la llengua catalana: Nivell C de la secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Complir els requisits exigits per a la celebració d'un contracte en pràctiques segons la normativa vigent.
- No haver participat en les convocatòries dels anys 2017 i 2018 del programa de Garantia Juvenil.
- Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de presentació de la instància de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

4. Presentació d'instàncies

4.1- Els/les qui desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una instància genèrica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilamallà i adjuntar la següent documentació:

- Currículum del candidat actualitzat, que ha de contenir, a més de les dades que vulgui fer constar perquè pugui valorar-les el tribunal qualificador, els certificats i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons els barems establerts a les presents bases.
- Model instància de l'annex II
- Fotocòpia DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida per a l'accés al procés selectiu.
- Fotocòpia del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones que no acreditin documentalment el nivell hauran de superar la prova prevista.
- Fotocòpia del certificat actualitzat com a demandant d'ocupació de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG).
- Fotocòpia del certificat actualitzat d'inscripció en el Programa de Garantia Juvenil.

L'experiència laboral o la formació que s'al·legui en el procés però no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

La documentació original acreditativa s'haurà de presentar el dia del procés de selecció.



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **13 de setembre de 2019**.
 Les bases íntegres es publicaran al BOP, al taulell electrònic d'anuncis de la corporació i a la web de l'Ajuntament de Vilamallà <http://www.vilamalla.cat>

5. Tribunal qualificador

Quant a l'òrgan de selecció cal tenir en compte el que disposa l'art. 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El Tribunal estarà format per un President/a, el secretari/a i un vocal que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

6. Admissió dels aspirants

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix i amb les feines a desenvolupar.

Els mèrits al·legats per l'aspirant només podran ser avaluats si estan degudament acreditats documentalment, d'acord amb les presents bases i amb referència al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos per cadascun dels llocs de treball previstos a l'annex 1. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per la realització dels exercicis.

La publicació de la citada resolució es farà al taulell d'anuncis de la Corporació i a la web municipal i es concedirà un termini de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal. Les al·legacions o reclamacions seran acceptades o refusades en la resolució en la qual s'aprovin les llistes definitives que es faran públiques en la mateixa forma indicada per a la llista provisional.

Prova de català de nivell C. Abans d'iniciar-se el concurs els candidats que no acreditin el nivell C de català hauran de realitzar una prova de nivell equiparable al C.

7. Procés de selecció

1ª FASE: Valoració dels mèrits dels aspirants. Puntuació màxima 15 punts.

- a) Experiència professional acreditada en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball: 0,25 punts per mes treballat fins a un màxim de **10 punts**.
- b) Formació extraordinària: cursos de formació, màster, postgrau, segones titulacions i successives, especialitzacions, rellevants i relacionats amb la titulació principal i/o amb el lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta. Puntuació: fins a un màxim de **5 punts**
 - 0,10 punt per hora de formació
 - 0,05 punts/curs per aquells cursos on no constin hores
 - Màsters: 2 punts
 - Postgraus: 1 punt
 - Segones titulacions i successives: 1 punt

2ª FASE: Entrevista. Puntuació màxima 5 punts.

Un cop valorats els mèrits, el tribunal convocarà als aspirants, a realitzar una entrevista personal, mitjançant el taulell d'anuncis electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per valorar la idoneïtat amb el lloc de treball objecte del concurs i per comprovar els mèrits al·legats.

8. Qualificació definitiva

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase concurs i en la fase entrevista, amb un màxim de 20 punts.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el web de l'Ajuntament de Vilamallà, en el taulell d'anuncis electrònic de la Corporació i l'eivarà a l'Alcaldia de la Corporació





AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

La provisió dels diferents llocs de treball s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en la selecció. En cas que la persona renunciï al lloc de treball una vegada quedi cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

9. Formalització de contractes laborals de pràctiques

L'aspirant proposat, per a la contractació laboral en pràctiques, iniciarà la seva relació laboral abans del 31 d'octubre de 2019 (data límit), efectuant el període de prova que s'estableixi.

10. Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat serà aplicable al contractat laboral, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas en el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

11. Borsa de treball

Els aspirants que realitzin les dues fases del procés restaran a la borsa de treball per cobrir baixes i/o substitucions dels titulars.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència que serà la del programa per la qual ha estat creada.

El funcionament de la borsa de treball serà el següent: en primer lloc es trucarà al candidat de la llista que tingui més puntuació i no estigui treballant en aquell moment a l'Ajuntament de Vilamallà. En cas de no poder-se cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

Vilamallà, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX I. PROJECTE

Exp.: X2019000569

A l'espera de l'aprovació definitiva, a la qual estan subjectes aquestes bases es procedeix a detallar el perfil del projecte previst:

PROJECTE: AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Tasques a desenvolupar:

- - tramitar expedients i processos administratius.
- - manteniment de registre d'entrada i sortida, si cal.
- - atenció telefònica i presencial a la ciutadania.
- - assistència a les reunions en les que sigui requerit.
- - introduir dades en aplicacions informàtiques.
- - realitzar tasques de consulta i recerca d'informació.
- - transcriure, copiar i/o elaborar i escanejar documents.
- - comprovar i mecanitzar dades
- - aquelles tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Titulació requerida:

Cicle formatiu de Grau Mig en Gestió Administrativa o de grau Superior en Administració i finances o Grau en administració i direcció d'empreses o Grau en gestió i administració pública o qualsevol Grau Universitari relacionat amb empreses, dret, empresarials i/o economia.

ANNEX II. MODEL D'INSTÀNCIA

Exp.: X2019000569

En/Na _____, amb
 DNI _____ adreça _____ codi
 postal _____ població _____
 Telèfon _____

SIGNATURES

1.- CPISR-1 C JOSE ANTONIO SANCHEZ CASTRO (Alcalde accidental), 09/08/2019 11:16



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

EXPOS

Que a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilamallà, s'han publicat les bases que han de regir el procés selectiu per a la contractació en pràctiques per a joves amb el cicle formatiu o grau universitari, inscrits en el programa de Garantia Juvenil 2019.

Que compleix els requisits exigits a la convocatòria.

Per tant,

SOL·LICITO

Ser admès al procés selectiu per a la contractació en pràctiques per a joves amb cicle formatiu o grau universitari, inscrits en el Programa de Garantia Juvenil de Catalunya 2019, segons l'ordre TSF/115/2018 i la resolució TSF/1844/2019.

Vilamallà, _____ de _____ de 2019"

(Signatura)

Vilamallà, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde accidental